

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Октябрьский нефтяной колледж им. С.И. Кувыкина



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Октябрьский нефтяной колледж  
Р.В. Халиков  
« 16 » 11 2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной комиссии**  
**в ГБПОУ Октябрьский нефтяной колледж**

Введён в действие « 16 » 11 2015 г.  
Приказ № 329  
Экз. № \_\_\_\_\_

Согласовано  
председатель профкома  
ГБПОУ Октябрьский нефтяной колледж  
Е.В. Рогозина  
16 » 11 2015 г.

г. Октябрьский 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об антикоррупционной комиссии в ГБПОУ Октябрьский нефтяной колледж (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года в целях защиты прав и свобод всех субъектов образовательного процесса, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБПОУ Октябрьский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Положение определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности проявления фактов коррупции в колледже;
- обеспечение противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности колледжа, содействие реализации прав граждан на право доступа к информации о деятельности колледжа.

## 2. Основные задачи и функции антикоррупционной комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в колледже;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и студентов колледжа от угроз, связанных с фактами коррупции;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды, рассмотрение жалоб и обращений работников и обучающихся колледжа, связанных с коррупцией.

2.2. Основные функции комиссии следующие:

- разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в колледже;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- проверка локальных актов колледжа на соответствие действующему законодательству;
- проверка выполнения работниками своих должностных обязанностей.

### **3. Порядок работы антикоррупционной комиссии**

3.1. Антикоррупционная комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

3.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

3.3. План составляется на год и утверждается на заседании комиссии.

3.4. Деятельностью комиссии руководит Председатель антикоррупционной комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. По решению Председателя антикоррупционной комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем антикоррупционной комиссии.

3.6. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.8. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение Председателю комиссии представляет секретарь комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.10. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания комиссии.

3.11. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.12. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме постановлений директора колледжа.

Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.13. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.14. Информация о факте коррупции в колледже, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.15. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссии предлагает принять решение о проведении проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

#### **4. Состав антикоррупционной комиссии**

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Председателем комиссии является директор колледжа.

4.2. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

- утверждает годовой план работы комиссии.

4.3. Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний комиссии;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

- по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

## **5. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии**

5.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчёты о проделанной работе и её результатах. Отчёты предоставляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений комиссии секретарю комиссии.

5.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет заместитель председателя комиссии.

## **6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.